

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisaivä  
**6.12.2016**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi SciReha Oy, aputoiminimi Fysioterapia Mälkiä</p> <p>Osoite Herralantie 2 E 5, 90420 Oulu</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0445993004, emma@fysioterapiamalkia.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Emma Mälkiä</p> <p>Osoite Herralantie 2 E 5, 90420 Oulu</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0445993004</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	SciReha Oy:n potilasrekisteri, asiakasrekisteri ja prospektirekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen</li><li>-palveluiden toteuttaminen</li><li>-asiakastapahtuminen varmentaminen</li><li>-asiakaspalveluiden ja liiketoiminnan kehittäminen</li><li>-fysioterapiajaksojen rekisteröinti ja kirjaaminen</li><li>-fysioterapiapalautteiden ja -lausuntojen kirjaaminen</li><li>-markkinointi, analysointi ja tilastointi</li><li>-Kela-korvausten hakeminen ja käsittely</li><li>-jälleenmarkkinointi (esimerkiksi Googlen ja Facebookin ja sähköpostityökalujen uudelleenmarkkinointiominaisuudet)</li></ul> <p>Henkilötietojen käsittely peruste on SciReha Oy:n ja Fysioterapia Mälkiän sekä asiakkaan välinen asiakassuhde.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteriin kirjataan asiakkaan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-henkilö-, yhteys- ja huoltajatiedot</li><li>-Kela-korvausta varten tarvittaessa henkilötunnus</li><li>-lähete-, jono-, ajanvaraus- ja käynti-/hoitojakso tiedot</li><li>-jatkuva, hoidon kannalta oleellisen sairauskertomus</li><li>-lakisääteiset valtakunnallisiin rekistereihin toimitettavat tiedot</li><li>-mahdolliset muut hoidon kannalta oleelliset tiedot, kuten röntgentutkimuksen tiedot</li><li>-hoidon kannalta olleelliset terveydentila-, hoito- ja toimenpidetiedot</li><li>-laskutus- ja laadunvalvontatiedot</li><li>-rekisteröitymistiedot kuten käyttäjätunnus, nimimerkki ja muut mahdolliset yksilöivät tunnuks</li><li>-viestinnän toteuttamista liittyvät tiedot ja palveluiden käyttöä koskevat tiedot, kuten selailu- ja hakutiedot</li><li>-asiakkaan lähettämät sähköpostit</li><li>-asiakkaalta pyydetyt luvat ja suostumukset</li><li>-muut mahdolliset asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot</li></ul> <p>Hoidon alussa asiakkaalle kerrotaan hänen tietojensa merkitsemisestä asiakasrekisteriin sähköisesti ja että näitä tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Rekisteriseloste on luettavissa <a href="http://www.fysioterapiamalkia.fi">www.fysioterapiamalkia.fi</a></p>

<b>6</b> <b>Säännönmu-</b> <b>kaiset tieto-</b> <b>lähteet</b>	-asiakkaan tai hänen huoltajansa ilmoittamat tiedot -lääkärin lähetteen mukaiset tiedot -tutkimuksen ja hoidon suunnittelun, toteutuksen ja seurannan aikana esille tulleet tiedot -evästeiden tai muiden vastaavien tekniikoiden avulla saadut tiedot (Googlen, Facebookin ja sähköpostityökalujen uudelleenmarkkinointiominaisuudet)
---	---

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Asiakkaan yhteystietoja, kun sähköpostia, nimeä ja osoitetta voidaan siirtää säännönmukaisesti markkinointitarkoituksiin tietosuojalain puitteissa (suoramarkkinointi, Facebookin mainostyökalut ja mielipide- ja markkinointitutkimukset). Yhteystiedoista ei käy ilmi asiakassuhteen laatu.</p> <p>Potilastietoja ei luovuteta ilman asianomaisen lupaa ulkopuolisille. Asiakkaan pyynnöstä ja suostumuksesta oleellisia tietoja voidaan luovuttaa konsultointitarkoituksessa tai hoidon siirtämistarkoituksessa toiselle ammattilaiselle.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tarkistaa häntä koskevan rekisterin tiedot. Tarkastusoikeutta koskevat yhteydenotot tulee tehdä kirjallisena alussa mainittuun osoitteeseen. Tarkastuspyynnössä suositellaan käytettäväksi tietosuojavaltuutetun toimiston lomaketta. Jos rekisterissä on virheitä, pyydetään oikaisukehoitus osoittamaan alussa mainitulle henkilölle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käyttämästä häntä koskevia tietoja markkinointitarkoituksissa.</p>
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei siirretä ilman asiakkaan lupaa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, poislukien sähköpostiosoite ja etunimi. Sähköpostia käytetään Mailchimp-sähköpostimarkkinointiohjelmassa, joka siirtää säännönmukaisesti tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään asianmukaisesti lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Potilasrekisteriä ylläpidetään sähköisesti Diarium-ohjelmalla. Ohjelmaan pääsy on suojattu henkilökohtaisella, vahvalla salasanalla. Salasana ei ole kirjattuna näkyvässä missään. Muita, asiakastietoja sisältäviä järjestelmiä voidaan käyttää. Niitä voi käyttää ainoastaan henkilöt, joilla on oikeus järjestelmien käyttöön, asianmukaiset tunnukset ja salasanat sekä salassapitosopimus. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa.</p>